

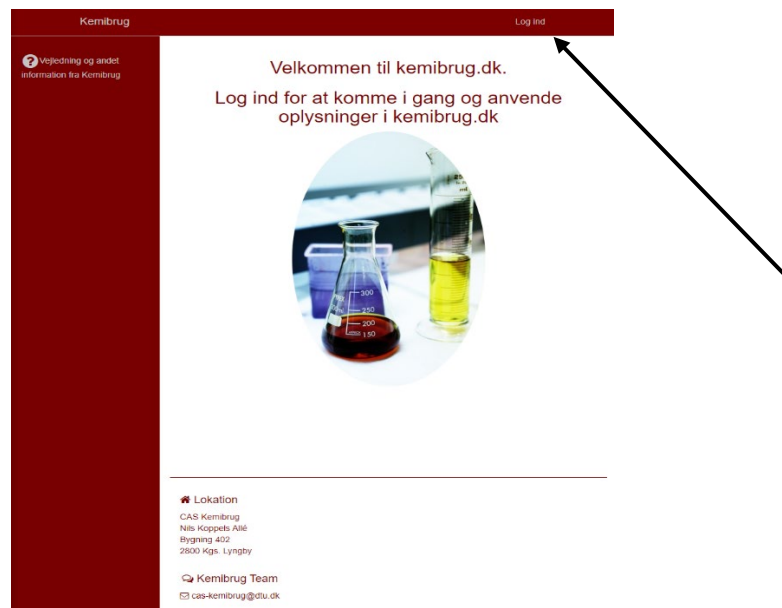
Read me first

For English scroll down to page 3

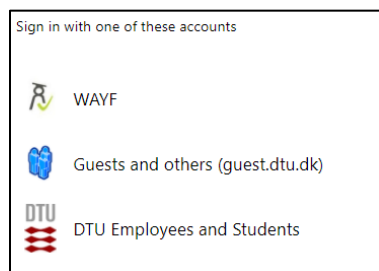
I denne note beskrives det hvordan du logger ind på kemibrug, og hvor du kan finde hjælp til at komme i gang.

Login

Man logger ind ved at klikke på "Log ind" øverst til højre på skærmen på siden www.kemibrug.dk



Herefter fås følgende valgmuligheder for log ind:



WAYF vælges hvis du logger ind fra et af universiteterne eller andet medlem af WAYF. Se den komplette liste over WAYF institutioner [her](#).

Guests and others vælges hvis du er oprettet som medlem af Kemibrug som en privat organisation eller gæst

DTU Employees and Students vælges hvis du har en mailadresse der slutter på "dtu.dk"

Hvis du ikke er oprettet som bruger på Kemibrug, skal du først snakke med din lokale administrator for Kemibrug, og derefter kan du kontakte os på CAS-kemibrug@dtu.dk for at høre mulighederne omkring tilgang til Kemibrug.

Når du er logget ind på din konto, får du en oversigt over de organisationer, du kan logge på.

Første gang du logger ind på en organisation, vil der blive sendt en kode til din e-mail adresse, der beder dig om at godkende dit login. Dette trin er kun nødvendigt den første gang du logger ind på en ny organisation.

Brug for hjælp?

Hvis du har nogle spørgsmål til programmet kan du spørge din lokale administrator. Du kan finde din administrator under menupunktet "lokale instrukser". Du er også velkommen til at sende en mail til CAS-kemibrug@dtu.dk, og vi vil forsøge at svare hurtigst muligt. Du kan desuden se film og hente den skriftlige vejledning under menupunktet "[Vejledning og andet information fra Kemibrug](#)".

English

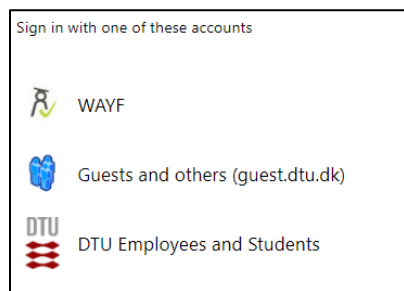
In this read me guidance we will show you how to login on Kemibrug and where to find the help for getting started.

Login

You press the "Log ind" button on the top right corner on www.kemibrug.dk



Next you will be asked to choose a way of logging in:



Choose **WAYF** if you with one of the Danish universities or another member of WAYF. The complete list of WAYF institutions can be found [here](#).

Choose **Guests and others** if you are registered as a user in Kemibrug from a private organization or a guest.

Choose **DTU Employees and Students** if you have an e-mail address ending with "dtu.dk"

If you do not have a user on Kemibrug, you should contact your local Kemibrug administrator at first and then contact us on CAS-kemibrug@dtu.dk to learn more about your possibilities to enter Kemibrug

When you have successfully logged in to your account, you will be met by a list of organizations that you can access. When you have chosen an organization, a passcode will be sent to your e-mail address. This step is only necessary the first time you log in to a new organization.

Need help?

If you have questions on how to use the program you may want to address them to your local Kemibrug administrator. You can find the contact information in the menu “Local instructions”. You are welcome to send us an e-mail at CAS-Kemibrug@dtu.dk where we will do our best to get back to you as fast as possible. You can see short clips and get the written manual in the menu [“Instructions and other information from Kemibrug”](#).